

**Smlouva o úklidu
Městský úřad Letohrad**

Článek 1 - Smluvní strany

1. společnost: Město Letohrad
se sídlem: Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad
zastoupená: starosta Petr Fiala
IČO: 00279129
kontaktní osoba: tajemník Mgr. Miloš Štěpán
Telefon: +420 721 525 883
e-mail: milos.stepan@letohrad.eu

(dále jen „objednatel“)

a

2. společnost: T&M Trading s.r.o.
se sídlem: Kunvald 172, 561 81 Kunvald
zastoupená: jednatelem Miroslavem Štěpánem
IČO: 05113067
DIČ: CZ05113067
Telefon: +420 725 382 044
e-mail: stepan@tamtrading.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 2 – Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět úklidové práce na adrese: Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad.

Zhotovitel se zavazuje včas řádně provést práce blíže popsané v příloze č.1 „Harmonogram úklidových prací“ této smlouvy a dále se zavazuje k trvalému vynaložení veškerého úsilí a řádné péče při výkonu uvedených prací.

Článek 3 – Převzetí závazku – odpovědnosti

Zhotovitel je seznámen s prostory i zařízením, které jsou předmětem této smlouvy. Zhotovitel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu této smlouvy.

Zhotovitel je odpovědný za zachování stavu instalací, které jsou předmětem údržby dle této smlouvy, v jakém byly tyto instalace k okamžiku účinnosti této smlouvy s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Objednatel nebude odpovědný za poškození těchto instalací, nebude moci být přímo nebo nepřímo odpovědný za chyby způsobené zhotovitelem, ledaže by k takovému poškození či chybám došlo v důsledku porušení povinností objednatele.

Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé v důsledku údržby povrchů vyžadujících speciální technologie, pokud tyto technologické postupy pro údržbu těchto povrchů nebyly zhotoviteli objednatelem prokazatelně předány nejpozději k datu podpisu této smlouvy.

Zhotovitel rovněž není odpovědný za škodu, která vznikla objednateli v důsledku jiných skutečností, než nedodržením těchto technologických postupů (např. Spodní vlhkostí, vlhkostí, vlhkostí vzduchu, vadami materiálu atp.)

Článek 4 – Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel provádí práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců na vlastní odpovědnost. Tito zaměstnanci jsou výlučně podřízeni pravomoci zhotovitele, jehož vnitřní předpisy musí dodržovat.

Zaměstnanci zhotovitele jsou zároveň povinni respektovat interní předpisy platné pro areál, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, s nimiž byli před započatím prací podle této smlouvy řádně seznámeni objednatelem.

Zhotovitel proto potvrzuje, že může provést všechny práce odborně a ve lhůtě jakož i úplně ve smluvně dohodnutém rozsahu a uznává, že podklady a informace, které jsou mu k dispozici k pracím příslušejícím mu podle této smlouvy, tvoří dostatečnou základnu pro výkon těchto prací ve smyslu naplnění předmětu smlouvy.

V případě ukončení této smlouvy zhotovitel přeřadí své zaměstnance a nebude žádat ani na objednateli, ani na svém nástupci, aby převzal zaměstnance zaměstnané v objektu.

Zhotovitel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude jakýmkoliv způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy. Zhotovitel vybaví své zaměstnance jednotným pracovním oděvem.

Zhotovitel se zavazuje vybavit sebe a své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele.

Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové a čistící práce v těchto časech: - pracovní dny 8:00 - 13:00 hod.

V případě zájmu objednatele se zhotovitel zavazuje nakupovat a doplňovat sanitární materiál (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo atd.) Náklady přeučtuje objednavateli.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele, s nimiž byl objednatelem před započítím prací podle této smlouvy řádně seznámen.

Zhotovitel se zavazuje, že si zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu vyhl. ČÚBP a ČBÚ č. 324/1990 Sb. a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce při činnosti v prostorách objednatele ve smyslu § 133, odst. 1, písm. d) a f) zákoníku práce.

Zhotovitel se před započítím práce seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a po dohodě s objednatelem určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

Zhotovitel upozorní objednavatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.

Zhotovitel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách objednatele podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů, a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě. V případě úrazu zaměstnance zhotovitele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník zhotovitele.

Zhotovitel nese odpovědnost za tyto místnosti v době, kdy jsou jeho zaměstnanci vykonávány práce podle této smlouvy, včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození jeho zaměstnanci.

Článek 5 – Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá zhotovitel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy. Objednatel se také zavazuje poskytnout vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy.

Objednatel se zavazuje, kromě naléhavých případů, že nebude zasahovat do rozhodnutí zhotovitele ohledně průběhu a organizace prací a činností podle této smlouvy.

Článek 6 – Naléhavé zásahy

Ve zvláště naléhavých případech a na žádost objednatele se zhotovitel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, aby provedl potřebné práce bez zbytečného prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo učinit

veškerá potřebná opatření a vyúčtovat vzniklé náklady zhotoviteli v případě, že zhotovitel nedodrží tuto povinnost, byl-li objednatelem řádně a včas požádán.

Článek 7 – Práce nad rámec smlouvy

Práce budou provedeny teprve na základě písemném objednání objednatelem a budou odměněny dle rozpočtu, který schválí jednatel. /e-mail:stepan@tamtrading.cz/

Článek 8 – Donucovací opatření

Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně telefonicky sděleny zhotoviteli a jejich oprávněnost s ním projednána. Oprávněné nedostatky je zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu po jejich projednání s objednatelem. Déle trvající neodstraněné nedostatky, budou zhotoviteli oznámeny doporučeným dopisem a zhotovitel je bude muset odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Tyto pozdě odstraněné nedostatky mohou mít za následek snížení fakturované měsíční splátky o částku dohodnutou oběma smluvními stranami.

Pokud do osmi dnů po obdržení doporučeného dopisu zhotovitel nezajistil návrat k normálnímu provozu, smlouva bude moci být právoplatně objednatelem vypovězena oznámením v doporučeném dopise s doručenkou podle článku 16, „Výpověď z důvodu neplnění smlouvy“ této smlouvy.

Článek 9 – Nářadí, stroje, úklidové a čisticí prostředky

Zhotovitel bude používat k vykonávání prací dle této smlouvy tyto vlastní stroje:

„Vysavač průmyslový“ 1 ks „Vozík úklidový“ 1 ks

Úklidové prostředky, mechanizaci a stroje zajišťuje a udržuje zhotovitel na svoje náklady.

Článek 10 – postoupení – subdodavatelé

Zhotovitel prohlašuje, že plnění úkolů stanovených touto smlouvou bude zajišťovat pouze z vlastních zdrojů.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů se zhotovitel stane nezpůsobilým k tomu, aby řádně plnil své povinnosti z této smlouvy, je oprávněn převést svou činnost na subdávatele na svou plnou odpovědnost. Subdodavatelský podnik bude muset být výslovně odsouhlasen objednatelem a bude muset mít veškerá schválení a kvalifikaci požadovanou pro zajištění smluvních dodávek.

Článek 11 – Postoupení práv třetí osobě

Objednatel si vyhrazuje právo převést kdykoliv na kteroukoliv jinou osobu práva a povinnosti, které vznikly nebo vzniknou z této smlouvy, i bez souhlasu zhotovitele. Objednatel je však povinen o takovém postoupení písemně informovat zhotovitele nejméně 30 dní před datem, k němuž má k postoupení dojít. Objednatel však ručí za závazky nového nabyvatele práv a povinností.

Článek 12 – Platnosti a účinnosti – doba trvání smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti od 1.10.2017, uzavírá se na dobu jednoho roku.

Článek 13 – Zkušební doba

Obě smluvní strany mohou od data podepsání smlouvy po dobu prvních 3 měsíců ukončit tuto smlouvu i bez udání důvodů písemným oznámením alespoň 1 měsíc před datem, ke kterému má dojít k ukončení. V případě ukončení podle tohoto ustanovení se tato smlouva ruší k datu ukončení.

Článek 14 – Ceny, platební podmínky

Ceny za provedené práce jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

V případě růstu životních nákladů v České republice podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu o více než 10% v porovnání ke stavu známému v den nabytí platnosti této smlouvy, je zhotovitel oprávněn předložit objednateli k projednání návrh změny této smlouvy.

Cena za provedené práce bude hrazena měsíčně proti předložení daňových dokladů (faktur) a je splatná do 30 dnů po jejich obdržení. Objednatel bude poukazovat částky na účet zhotovitele. Peněžitý závazek je splněn připsáním dlužné částky na účet zhotovitele u jeho banky.

Banka: Fio banka a.s. – Ústí nad Orlicí
Účet: 2101007307/2010

Na daňových dokladech bude vyplněno jméno budovy upřesněné v článku 1 této smlouvy, daňové doklady budou odeslány objednateli na jeho uvedenou adresu. V případě prodlení s úhradou dlužných částek je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

Platba v rámci smlouvy Cena je stanovena za kalendářní rok, je paušální a konečná, bez daně. Obsahuje celkové náklady zhotovitele, náklady spojené s přemístěním a ostatní náklady, které mohou vyplynout z plnění smlouvy. Při každé fakturaci bude doplněna o daň z přidané hodnoty nebo o daně platné v době každé fakturace.

Článek 15 – Pojištění

Zhotovitel nese odpovědnost za škody, které způsobí v souvislosti s výkonem činností podle této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistku, která kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo vznikem škody způsobené osobám, na budovách a majetku jednatelů i nájemníků, za která sám nese odpovědnost, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo jsou následkem výkonu všech prací či prohlídek instalací a konstrukcí v rámci této smlouvy. Pakliže byla škoda způsobena objednatelem v důsledku porušení jeho povinností, odpovídá za škodu v plném rozsahu objednatel.

Zhotovitel má uzavřenou pojistku na škody hmotné a nehmotné do výše 1 000 000 Kč.

Článek 16 – Ukončení smlouvy.

Ukončení smlouvy dohodou Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou obou smluvních stran.

Výpověď bez udání důvodu Smlouva může být vypovězena jednou nebo druhou stranou kdykoliv bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem po doručení písemné výpovědi doporučeným dopisem.

Výpověď z důvodu neplnění smlouvy Jestliže dojde k závažnému neprovedení úklidových a čistících prací ze strany zhotovitele, objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 1 měsíc, a to i bez ohledu na dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem po doručení písemné výpovědi formou doporučeného dopisu.

Odstoupení od smlouvy Zhotovitel je oprávněn okamžitě písemně odstoupit od této smlouvy v případě prodlení objednatele s platbami delšího než 1 měsíc. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody zhotovitele. K účinkům odstoupení dochází automaticky po uplynutí desetidenní lhůty, která byla objednateli poskytnuta a objednatel ani v této lhůtě nesplnil svou povinnost.

Článek 17 – Adresy pro doručování

Zhotovitel i objednatel si určili adresu pro doručování, jak jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Na těchto adresách bude možno v době od 9.00 do 16.00 hod. v pracovní dny telefonicky zastihnout pověřený personál.

Článek 18 – Právní předpisy

Všechny činnosti zhotovitele musí být provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v České republice. Je-li nebo dostane-li se některé ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti do rozporu s právními předpisy, není tím platnost smlouvy v jejích ostatních ustanoveních dotčena a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které je původně upravenému obsahem a účelem nejbližší.

Zhotovitel upozorní objednatele na veškeré změny příslušných právních předpisů, jak v době převzetí závazku, tak u příležitosti změn předpisů a předá mu případně odhad příslušných prací, které je třeba v této souvislosti zajistit.

Článek 19 – Počet exemplářů smlouvy

Tato smlouva obsahuje veškerá ujednání smluvních stran, která se týkají předmětu smlouvy. Veškeré změny musí být provedeny písemně formou dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.

Vzdání se práva na prominutí lhůty v jednotlivém případě nezakládá právní domněnku, že tak platí i v ostatních případech.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

Ve věcech provozně-technických je za stranu zhotovitele oprávněn vyjednávat vedoucí střediska p. Štěpán tel: 725 382 044. Ve věcech obchodně-smluvních je za stranu zhotovitele oprávněn vyjednávat ředitel společnosti Miroslav Štěpán

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že rozumí jejímu obsahu a na důkaz souhlasu s výše uvedeným textem připojují své podpisy.

V Letohradě, dne 27.9.2017



Objednatel
Petr Fiala, starosta

MĚSTO LETOHRAD ⑦
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO:00279129



T&M Trading s.r.o.

Kunvald 172

561 81 Kunvald

IČ:05113067 DIČ: CZ05113067

www.tamtrading.cz | info@tamtrading.cz

Zhotovitel
Miroslav Štěpán

Příloha č.1

Harmonogram úklidových prací

A, kanceláře, chodba, sociální zařízení

5x týdně kanceláře, chodba

- zametání a vytírání podlahových ploch
- vysypávání odpadkových košů
- čištění skvrn kolem klik u dveří a madel nábytku
- stírání prachu z vodorovných ploch do 170cm
- vlhké otírání stolů (mimo ploch kde jsou umístěné dokumenty)
- mytí dveří

1x týdně kanceláře, chodba

- mytí parapetů

1x měsíčně kanceláře, chodba

- mytí nábytku nad 170cm

B, sociální zařízení (veřejné toalety)

5x týdně

- zametání a vytírání podlahových ploch
- vysypávání odpadkových košů
- mytí umyvadel a lokálních nečistot na keramických obkladech
- mytí toaletních mís
- stírání keramických políček, mýdelníků, madel

1x za 14 dní

- čištění zrcadel

1x měsíčně

- mytí keramických obkladů kolem umyvadel
- mytí keramických obkladů kolem toaletních mís
- mytí radiátorů

Příloha č.2

A, Roční cena za úklid kanceláří, chodby, toalet – tj. Celkem 4 hod bez DPH 21% činí 192.000,- Kč (s DPH 21% činí 232.320,- Kč).

B, Roční cena za úklid sociálního zařízení toalet – tj. Celkem 1 hod bez DPH 21% činí 48.000,- Kč (s DPH 21% činí 58.080,- Kč).

